



COMUNE DI MONTORFANO

Provincia di Como

Piazza Roma n. 18 – 22030 Montorfano (CO) - C.F. e P. IVA 00526050133
el. 031/553315 - Fax 031/553097 – PEC: comune.montorfano@pec.provincia.como.it
E-mail: info@comune.montorfano.co.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE ALL’AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di Legge, avente oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”;

VISTA la determinazione A.G. n. 114 del 09/10/2024 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**Operaio specializzato**” - **Area Operatori Esperti**, da assegnare all’Area Tecnica – Servizio Manutenzioni;

VISTO il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 21.02.2024, di seguito denominato anche come “regolamento comunale”;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**Operaio specializzato**” - **Area Operatori Esperti**, da assegnare all’Area Tecnica – Servizio Manutenzioni;

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all’art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all’esito di detta procedura;

1) DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di “Operaio specializzato” appartenente dell’Area degli Operatori Esperti, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all’allegato A del CCNL 16.11.2022.

Appartengono a quest’area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine, di

completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti nelle circostanze che si presentano.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche corrispondenti alle diverse attività dell'ente:

- Esecuzione di interventi di tipo manutentivo ordinario: strade, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, anche gestite in amministrazione diretta;

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti, ecc;
- Manutenzione ordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo naturale, manutenzione segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc;
- Minuti interventi di manutenzione beni immobili; opere semplici di muratura, falegnameria, tinteggiatura, ecc;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal comune;
- Attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Operaio specializzato" – Area Operatori Esperti, come previsto dal C.C.N.L. di settore.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti **che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione; in particolare, nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

- a) essere maggiorenni e avere un'età inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- b) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di istruzione secondaria di I grado (licenza scuola media inferiore) unitamente al possesso di uno dei seguenti titoli di servizio e/o professionali
 - Diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità quinquennale)

oppure

- Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esame finale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti, conseguito in materie connesse alle mansioni richieste

oppure

- Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche svolta per almeno un anno

oppure

- Specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende Private con espletamento per almeno un anno, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge dal titolare dell'azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera.

- c) possesso di valida PATENTE DI GUIDA B;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.

Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ♦ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ♦ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ♦ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4) RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Analogamente, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si

determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che matureranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto Ente con meno di 15 dipendenti e quindi non soggetto.

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31.12.2023, nessuno dei due sessi è rappresentato in misura inferiore al 30% e pertanto non opera il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio **delle ore 12:30 del giorno 10/11/2024** decorrente dalla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza

per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la domanda di partecipazione al concorso, ciascun candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ovvero cittadinanza di altro Stato nelle ipotesi previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini italiani), oppure il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera a) b) del D.Lgs. n. 165/2001);
- f) di non aver riportato condanne penali, oppure tutte le condanne riportate (anche se sia stata concessa Amnistia, Condono, Indulto o perdono giudiziale);
- g) di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti, oppure tutti i procedimenti penali pendenti con indicazione della natura;
- h) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- j) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso (individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito);
- l) il possesso di patente di guida cat. "B", senza limitazioni;
- m) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- p) se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 13 del bando, indicandoli specificamente;
- r) gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- s) la propria residenza nonché la precisa indicazione del domicilio ove recapitare ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con l'impegno di fornire tempestiva comunicazione scritta di eventuali variazioni;
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da Leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui

fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;

v) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Montorfano - specificando la causale del versamento “*Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operaio specializzato*”;
- b) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) fotocopia della patente B in corso di validità;
- e) curriculum vitae
- f) titolo di studio indicato nel precedente punto 3, lett. b);
- g) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto (solo per i candidati portatori di handicap e con Disturbi Specifici di Apprendimento che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

6) AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi al concorso e tutte le prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, www.comune.montorfano.co.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- a) la ricezione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato versamento della tassa di concorso.

7) PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

PROVA PRATICA: il candidato verrà sottoposto a prova pratica di idoneità alla mansione consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, di manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

PROVA ORALE: il candidato dovrà sostenere un colloquio attinente i seguenti argomenti:

- a) Nozioni elementari sull'ordinamento comunale e sui servizi comunali;
- b) D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) D.lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- d) D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- e) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 -Tit. VII – Responsabilità disciplinare relativamente art. 71 Obblighi del dipendente e art.72 Codice disciplinare;
- f) D.lgs. 108/2018 codice della Privacy adeguato a Disposizioni Ue 679/2016;
- g) Tecniche di esecuzione dei lavori di interventi di tipo manutentivo in generale inerenti le attività della figura ricercata e del verde pubblico con particolare riferimento alle operazioni di piantumazione di varie essenze arboree e delle tecniche, sfalcio, potatura, riconoscimento della specie, utilizzo di attrezzature da giardinaggio e principi di manutenzione delle stesse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

8) CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove e le modalità operative di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Montorfano www.comune.montorfano.co.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Con le stesse modalità verranno pubblicati l'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e **tutte le informazioni relative al concorso**. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine assegnato dal Responsabile dell'Area affari generali.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul portale INPA e sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso**.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

9) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini

che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale (www.comune.montorfano.co.it) sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione, mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La durata del periodo di prova è di mesi due ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

11) CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di

accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

12) NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando potrà essere reperita presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Montorfano – Piazza Roma o scaricata direttamente dal portale inPA e dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.montorfano.co.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Affari Generali e il responsabile del procedimento è il dott. Vittoriano Borrelli.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria, al numero 031/553315 o all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.montorfano.co.it.

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, oltre che all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.montorfano.co.it (nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

La pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale del Comune e sul Portale unico del reclutamento esonera dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale

Il Comune di Montorfano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: concorso pubblico per esami per assunzione di un operaio specializzato, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Ente si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Montorfano, con sede in Piazza Roma n. 18.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è Rete Enti online All Privacy – Avv. Guido Paratico, contattabile all'indirizzo mail indicato sul sito web del Comune di Montorfano.

Montorfano, 10 ottobre 2024

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Vittoriano BORRELLI